ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD	Código: FOR-GD-028 Versión: 1 Fecha: I2023015844 - 31/05/2023 Página: 1 de 1

2. HOJA No. 1 DE ____

ENTIDAD PRODUCTORA: **Secretaría Distrital de Integración Social**

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS**

3. CÓDIGO			4. SERIES, Subseries y tipos documentales	5. TIPO DE SOPORTE			6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH	7. RETENCIÓN (años)		8. DISPOSICIÓN				9. PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		F	D	E		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
12410	2	9	9/05/2024 Acta Inducción misión,visión y principios del jardin infantil San Pablo	x				2	10	x		x		
12410	2	9	9/05/2024 Acta Inducción resolución de gratuidad	x				2	10	x		x		
12410	2	9	9/05/2024 Acta Inducción buzón de sugerencias	x				2	10	x		x		
12410	2	9	9/05/2024 Acta Inducción anexo tecnico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	9/05/2024 Acta Inducción riesgos laborales ARL	x				2	10	x		x		
12410	2	9	14/05/2024 Acta Resolución de gratuidad padres de familia	x				2	10	x		x		
12410	2	9	14/05/2024 Acta Buzon de sugerencias padres de familia	x				2	10	x		x		
12410	2	9	17/05/2024 Acta Resolución de gratuidad niños nuevos	x				2	10	x		x		
12410	2	9	17/05/2024 Acta Anexo tecnico obligaciones del componente administrativo y talento humano	x				2	10	x		x		
12410	2	9	23/05/2024 Acta riesgos laborales que es una enfermedad laboral	x				2	10	x		x		
12410	2	9	07/06/2024 Acta Obligaciones del componente Familia, Comunidad, Redes	x				2	10	x		x		
12410	2	9	11/06/2024 Acta Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil San Pablo. Promoción y uso. Resolución de Gratuidad.	x				2	10	x		x		
12410	2	9	19/06/2024 cta Qué es un riesgo laboral?	x				2	10	x		x		
12410	2	9	25/06/2024 Acta Apertura, lectura y socialización del buzón de sugerencias padres de familia y talento humano.	x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		

CONVENCIONES	
Tipo de Soporte	Disposición Final
F= Físico	CT= Conservación Total
D= Digital	E= Eliminación
E= Electrónico	MT= Medio Tecnológico
	S= Selección

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: Givanna Marcela Marin Vanegas

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: Jenyfer Andrea Roa Lopez

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024